



# **MANUAL DE AFILIACIÓN**

**2023**

# Tabla de Contenidos

- UBICACIÓN DE LAS OFICINAS DE CAPABLE KIDS..... 3
- PROGRAMA CK..... 8
- POLITICA DE ASISTENCIA ..... 8
- PROGRAMA DE PUNTUACIÓN ..... 9
- POLITICA DE VESTIMENTA ..... 9
- EXPECTATIVAS & POLITICA DE COMPORTAMIENTO..... 9
- POLITICA CONTRA EL ACOSO ..... 11
- POLITICA DE SALUD ..... 12
- SPARKS CHEERLEADING ..... 14
- POLITICA DE PRUEBAS ..... 14
- ACUERDO DE PADRES ANIMADORES ..... 17
- RECIBO DEL MANUAL DE AFILIACION y LIBERACION DE FOTOGRAFIAS ..... 18

## **UBICACIÓN DE LAS OFICINAS DE CAPABLE KIDS**

	<b>Ubicación de las oficinas</b>	<b>Dirección</b>	<b>Información de Contacto</b>
<b>Ubicación específica:</b>	Mission- CEED	801 Bryan Rd, Mission, TX 78572	956-905-5437 info@ckrgv.org Alexis@ckrgv.org
	McAllen	1223 E Hackberry Ave, PO Box 5268 McAllen, TX 78501	Jessica@ckrgv.org
	<b>Nombre</b>	<b>Correo electrónico</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Director General</b>	Bobbie Krynicki	Bobbie@ckrgv.org	574-229-2326

## **PRÓLOGO**

El Manual del Miembro de CK proporciona información sobre la participación del miembro en eventos y actividades patrocinados por Capable Kids. Sirve como documento de referencia de las políticas, normas y directrices de la organización para cualquier curso de acción y decisión. En él se definen y aclaran las normas, políticas y procesos. Este manual también incluye información sobre la organización y los servicios a los que pueden acceder los afiliados. De este modo, los afiliados y sus familias recibirán una orientación adecuada y serán conscientes de sus responsabilidades, responsabilidades y obligaciones, y comprenderán su compromiso con la administración en aras de su bienestar.

Bienvenido a Capable Kids!

Capable Kids abrazan lo que son.

Sueñan a lo grande y confían en que pueden hacerlos realidad.

Pero, sobre todo, los Capable Kids creen en sí mismos y en el bien que pueden hacer en el mundo. Como miembro del CK, descubrirás a tu líder interior. Todo el mundo lleva un líder dentro, y todos los miembros del CK utilizan a su líder interior para aceptar quienes son y apoyar los esfuerzos de inclusión para que todas las personas del mundo tengan la oportunidad de dar lo mejor de sí mismas.

## **Sobre Nosotros**

### **Quienes somos**

Jugar es un derecho de todos los niños, y crear un sentimiento de pertenencia es responsabilidad de todas las comunidades. Mediante la movilización de recursos y la alineación de los esfuerzos de promoción, podemos sensibilizar, derribar barreras, fomentar amistades y unir a las comunidades de todo el Valle del Río Grande para lograr resultados excepcionales. Proporcionar formación, educación, acceso a recursos y la oportunidad de participar en interacciones sociales inclusivas hace que una comunidad sea más fuerte y esté más cohesionada, permitiendo a cada individuo la capacidad de desarrollar la empatía, la confianza y las habilidades necesarias para crear un mañana mejor para todos los tejanos.

Los estudios demuestran que las personas con discapacidad se desenvuelven mejor en entornos inclusivos, aprendiendo junto a sus compañeros sin discapacidad, desarrollando amistades y cultivando habilidades de funcionamiento ejecutivo.

Los enfoques multiprograma y multiformación de Capable Kid se basan en las habilidades y lecciones aprendidas en cada programa. Esta culminación de conocimientos ofrece oportunidades para entenderse y participar en experiencias lúdicas y sociales inclusivas y equitativas a lo largo de todas las etapas del desarrollo, mejorando así la calidad de vida de los niños, las familias y nuestra sociedad en general.

Capable Kids Foundation fue creada en 2015 por un grupo de logopedas, fisioterapeutas y terapeutas ocupacionales para ayudar a cerrar la brecha en los servicios inclusivos disponibles para los niños y adultos jóvenes con discapacidad y sus familias dentro del Valle del Río Grande. Capable Kids (CK) consta de tres programas principales: CK Sports, CK Social y CK Impact, para abordar la falta de oportunidades deportivas y sociales inclusivas para niños y adultos jóvenes dentro del RGV.

CK Sports incluye ahora versiones adaptadas de fútbol, fútbol americano, béisbol, golf y tenis adaptado. Estos programas han permitido a niños y adultos jóvenes con discapacidades participar en el derecho de paso que proporcionan los deportes, participando en la camaradería, el trabajo en equipo y la sensación de logro que tienen un gran impacto en la autoestima y la confianza.

CK Social ayuda a crear oportunidades de inclusión e interacción con todos los compañeros en un entorno de apoyo. Esto se crea mediante la realización de bailes y eventos sociales que incluyen a compañeros con y sin discapacidad. Las actividades se centran en crear un entorno divertido y solidario en el que todos interactúen y se apoyen mutuamente. Estas interacciones ayudan a aumentar la confianza en uno mismo y la empatía, al tiempo que permiten a todos divertirse e interactuar, aprendiendo unos de otros.

CK Impact se centra en la capacitación de la comunidad educando a organismos gubernamentales, instituciones públicas, empresas locales y miembros de la comunidad sobre la importancia de la inclusión para crear comunidades más fuertes y sanas.

Desde 2015, hemos seguido creciendo y evolucionando, ampliando nuestros esfuerzos para mejorar la calidad de vida de los niños y adultos con discapacidad

dentro del RGV.

## Visión

*CK se compromete a la inclusión de todos y cada uno de los niños y jóvenes adultos con necesidades especiales con compañeros de desarrollo típico en todos los entornos dentro del RGV.*

## Declaración de Misión

Nuestra misión es promover estos Principios Rectores:

**Aumentar la Igualdad de Oportunidades:** La inclusión de los niños y jóvenes adultos con discapacidad es una prioridad en la toma de decisiones sobre el diseño de programas y la asignación de recursos con el fin de garantizar un acceso equitativo y la plena participación en todos los entornos del RGV.

**Asociarse con las Familias:** Garantizamos la participación significativa y respaldada de las familias en las decisiones políticas y de orientación, la planificación y la evaluación de los programas.

**Compartir los Beneficios de la Inclusión:** Reconocemos y sensibilizamos intencionadamente a la opinión pública sobre los beneficios de la inclusión en todos los entornos.

**Construir y Apoyar Una Comunidad Competente:** Todas las empresas, organizaciones y organismos gubernamentales que interactúan o prestan servicios a niños y jóvenes adultos con discapacidad o a sus familias deben tener los conocimientos, las competencias y los apoyos necesarios para aplicar prácticas basadas en pruebas. Cambiamos deliberadamente la política para apoyar elementos fundamentales para este esfuerzo: normas profesionales apropiadas, desarrollo profesional integrado, prácticas cultural y lingüísticamente sensibles, actitudes y creencias positivas sobre la inclusión y conocimiento de las discapacidades.

**Propósito Unificado:** Nos comprometemos de forma intencionada y estratégica en la colaboración formal entre agencias y organizaciones sin ánimo de lucro relacionadas para lograr un progreso significativo hacia la inclusión de alta calidad en todo el RGV.

**Establecer Objetivos y Hacer un Seguimiento de los Datos:** En los tres programas fijamos objetivos concretos para ampliar el acceso a oportunidades inclusivas, incluido un número de referencia de niños con y sin discapacidad en entornos lúdicos, educativos y sociales, y puntos de referencia para seguir los avances hacia el objetivo.

## POLÍTICAS DE AFILIACIÓN

La afiliación a Capable Kids está abierta a cualquier niño o joven con discapacidad, independientemente de su raza, color, religión, sexo, identidad de género, nacionalidad, situación económica o cualquier otra característica protegida por la legislación estatal o federal.

Para afiliarse al CK, complete nuestro proceso de inscripción en línea, disponible en el sitio web de inscripciones del CK: <https://schedulesplus.com/ckrgv/kiosk/>.

Seleccione Inscribirse en un programa> introduzca el número de teléfono y cuando no se encuentre, podrá completar el proceso de inscripción inicial. Tanto los padres como los hijos deben registrarse en el sistema.

## **EVALUACIONES**

Una vez registrado, es necesario realizar una evaluación. Esta evaluación examina la salud y la movilidad del niño, así como la información y los intereses de la familia. Esta información se recopila para ayudarnos a atender mejor a su hijo. Cualquier información financiera recopilada sólo se utilizará para exenciones de cuotas y toda la información se mantendrá confidencial.

Las evaluaciones deben actualizarse anualmente para mantener la condición de miembro activo.

## **ORIENTACIÓN PARA NUEVOS MIEMBROS**

Una vez completado el registro y la evaluación de afiliación, los miembros de CK y sus padres/tutores deberán asistir a una orientación.

Los horarios de orientación se ofrecerán el primer y tercer lunes de cada mes a través de zoom. Después de la orientación, los miembros del CK podrán asistir a los eventos del CK y recibirán una tarjeta de miembro del CK.

## **TARIFAS DEL PROGRAMA**

Capable Kids intenta ofrecer actividades y cuotas a los socios sin coste alguno. Sin embargo, algunas actividades son más caras y se puede añadir una cuota para compensar el coste. También se pueden añadir cuotas para cubrir los suministros o uniformes de ciertos eventos o programas. Las familias que cumplen las directrices de ingresos basadas en la evaluación actual pueden solicitar la exención de algunas cuotas. Todas las cuotas recaudadas por Capable Kids se reinvierten en actividades de programación para los miembros del CK.

## **POLÍTICA DE SUPERVISIÓN**

Capable Kids se reserva el derecho de exigir a los padres/tutores que proporcionen supervisión o apoyo adecuados en todos los eventos de CK y/o se reserva el derecho de limitar la participación.

## **POLÍTICA DE ENTRADA**

Capable Kids no exige la asistencia a todos los actos. Se anima a los miembros a asistir a los actos que despierten su interés. Es necesario inscribirse en determinados eventos.

## **INVITADOS**

Los socios del CK pueden traer amigos en edad escolar y familiares a los actos del CK siempre que estén inscritos y haya plazas disponibles. Si los invitados desean asistir a futuros eventos después de su primera visita, deberán cumplimentar una solicitud de afiliación y un formulario de evaluación, y asistir a la "orientación para nuevas familias".

## **COMMUNICATION PADRES/TUTORES**

Capable Kids se esfuerza por informar a los padres/tutores de las actividades y eventos de CK. Las actividades y eventos se publican en nuestra página web: [www.ckrgv.org](http://www.ckrgv.org) o en nuestra página de Facebook ([www.facebook.com/capablekidsfoundation](https://www.facebook.com/capablekidsfoundation)) y se envían correos electrónicos/mensajes de texto a los padres/tutores.

Capable Kids también depende de que los padres/tutores mantengan informado al CK de los problemas y acontecimientos que afecten a su(s) hijo(s). Si se producen cambios en la salud, la medicación, la situación de vida, etc., es responsabilidad de los padres/tutores notificarlo al personal del CK. Los padres/tutores deben notificar al personal de CK de cualquier cambio en la información de contacto o cambios en los arreglos de custodia para que podamos servir mejor a su(s) hijo(s).

## **VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

Para ayudar a proteger a los miembros del CK, todo el personal y los voluntarios que interactúan con los miembros del CK se someterán anualmente a una verificación completa de antecedentes penales y del registro de delitos sexuales.

### **OBJETOS PERDIDOS**

Los miembros de CK son responsables de sus pertenencias personales y no deben traer artículos caros incluyendo electrónicos y joyas a los eventos de Capable Kids ya que CK no se hace responsable por artículos perdidos, rotos o robados. Los artículos recogidos al final de cada evento son recolectados y serán guardados en una caja de objetos perdidos en la oficina de McAllen. Si a su hijo le falta algún artículo, póngase en contacto con CK y le confirmaremos si hemos encontrado los artículos de su hijo. Los objetos perdidos se guardan de 4 a 6 semanas y luego se donan.

### **INCLEMENCIAS DEL TIEMPO**

Si CK cancela eventos o actividades debido a las inclemencias del tiempo, las fechas de reprogramación se indicarán en el sitio web y se notificarán a los inscritos. Si se vuelve a abrir la inscripción, se dará preferencia a los inscritos originales. La notificación se publicará en la página de Facebook del CK: [www.facebook.com/capablekidsfoundation](http://www.facebook.com/capablekidsfoundation) y se notificará a las familias del CK a través de los correos electrónicos de los padres/tutores.

### **TRANSPORTE**

Capable Kids se esfuerza por hacer que todos los eventos y actividades sean inclusivos, incluido el posible transporte a ciertos eventos. Dependiendo de la disponibilidad, el transporte no siempre podrá acomodar a todos los miembros de CK.

CK puede programar transporte a ciertos eventos. Se indicarán los lugares de recogida y devolución y el espacio estará disponible por orden de llegada. Para poder participar en el transporte, los socios deben tener archivado un Acuerdo de Transporte firmado y se debe rellenar un nuevo formulario para cada oportunidad de transporte.

### **EXCURSIONES**

Capable Kids puede ofrecer excursiones a lo largo del año. Las excursiones se publican en el sitio web de CK, en el calendario de CK y en nuestros boletines informativos. Los participantes en las excursiones se eligen por orden de llegada (con la hoja de permiso cumplimentada y las tasas pagadas, si procede). Los miembros del CK que se inscriban en una lista de espera para una excursión serán reembolsados si no hay plazas disponibles. Si un miembro del CK no sigue las expectativas antes o durante una excursión, podría perder el privilegio de asistir o necesitar ser recogido antes por un padre/tutor. Los miembros del CK no serán obligados a ir a una excursión si expresan que no quieren ir el día de la excursión. Los padres están obligados a asistir a estas excursiones con sus hijos y se aplicarán las tarifas correspondientes.

### **DONACIONES**

Las donaciones son la principal fuente de financiación del CK. Las donaciones monetarias nos ayudan a programar y realizar actividades que inspiran y capacitan a los jóvenes a los que servimos. Agradecemos y animamos las donaciones de todo tipo. También se aceptan donaciones en efectivo. Visite nuestro sitio web para obtener más información sobre cómo apoyar los programas del CK o sobre nuestros eventos de recaudación de fondos.

### **OPORTUNIDADES DE VOLUNTARIADO**

¡El corazón de cualquier programa juvenil son sus voluntarios! Las donaciones de

tiempo, dinero y servicios son sólo algunas maneras de ayudar a apoyar el CK del Condado de Portage. Si esta interesado en ser voluntario por favor visite nuestro CK local para llenar una solicitud de voluntario. Todos los padres/tutores, voluntarios y personal del CK deben pasar por un proceso de verificación de antecedentes antes de ser voluntarios o trabajar en el CK.

## **PROGRAMA CK**

### **ESTRATEGIA DE DESARROLLO DE LOS MIEMBROS DE CK**

Los programas y servicios del CK promueven y mejoran el desarrollo de sus miembros inculcándoles:

- **Un sentido de auto-confianza**-La capacidad de creer en uno mismo
- **Un sentido de pertenencia**- Un entorno en el que los miembros del CK sepan que encajan y son aceptados.
- **Un sentido de comprensión y apoyo en la Comunidad del RGV** - Educar a la comunidad sobre la importancia de la inclusión para que todos los ciudadanos puedan alcanzar su pleno potencial en un entorno propicio.

### **AREAS PRINCIPALES DEL PROGRAMA**

Las áreas de interés del programa se basan tanto en los intereses de los jóvenes como en sus necesidades físicas, emocionales, culturales y sociales.

CK Sports incluye ahora versiones adaptadas de fútbol, fútbol americano, béisbol, golf y tenis adaptado. Sparks Cheerleading también forma parte de CK Sports. Estos programas han permitido a niños y jóvenes discapacitados participar en el derecho de paso que proporcionan los deportes, participando en la camaradería, el trabajo en equipo y la sensación de logro que tienen un gran impacto en la autoestima y la confianza.

CK Social ayuda a crear oportunidades de inclusión e interacción con todos los compañeros en un entorno de apoyo. Esto se consigue mediante la organización de bailes y actos sociales que incluyen a compañeros con y sin discapacidad. Las oportunidades ayudan a todos a darse cuenta de que, aunque las personas tienen formas, tamaños, etc., todos somos personas. Los actos sociales de CK pueden enseñar nuevas habilidades y aumentar la confianza en uno mismo y la empatía, al tiempo que permiten a todos divertirse, interactuar y aprender unos de otros.

CK Impact se centra en la capacitación de la comunidad educando a organismos gubernamentales, instituciones públicas, empresas locales y miembros de la comunidad sobre la importancia de la inclusión para crear comunidades más fuertes y sanas.

La programación se establece en función de los grupos de edad (Capable Kids y Capable Kids at Heart), los intereses y los niveles de movilidad. Si hay restricciones relacionadas con determinadas actividades, se explicarán en el proceso de inscripción. Las personas que no cumplan los requisitos no podrán participar. Le animamos a que se asegure de que la evaluación de los miembros del CK es correcta y está actualizada para que puedan aprovechar al máximo la programación adecuada.

## **POLITICA DE ASISTENCIA**



Los miembros del CK están invitados a inscribirse en cualquier evento o actividad abierta a ellos siempre que cumplan los requisitos de elegibilidad de la actividad para ese evento o programa. Por favor, recuerde que cuando un miembro del CK es seleccionado para asistir a un evento o actividad limita la oportunidad de otro niño de asistir y la programación y las compras se realizan en base a las inscripciones, por lo que se espera que los miembros del CK asistan a todos los eventos para los que se han inscrito. Sin embargo, entendemos que las enfermedades no están previstas y a veces un niño no puede asistir a un evento.

Si un miembro del CK está enfermo y no puede asistir a un evento, los padres deben notificarlo al CK lo antes posible, por escrito, a [info@ckrgv.org](mailto:info@ckrgv.org). El aviso previo puede permitirnos cubrir la plaza con otro miembro del CK de la lista de espera. La no asistencia a tres eventos inscritos podría afectar a la capacidad de un miembro del CK para ser seleccionado para futuros eventos con plazas limitadas.

## **PROGRAMA DE PUNTUACIÓN**

El programa de puntos concede puntos por participación y asistencia. Los miembros del CK pueden utilizar los puntos para cubrir las cuotas de los eventos o "comprar" en la tienda de puntos del CK juguetes, CK juguetes, tarjetas de regalo, productos electrónicos y ropa y productos de CK.

- Se conceden puntos por la asistencia a los programas
- También se conceden puntos por participar en encuestas, evaluaciones y proporcionar información cuando se solicite.
- Se descontarán puntos por no presentarse a las actividades y eventos registrados.
- También se deducirán puntos por no seguir las políticas y procedimientos de este manual.

## **POLITICA DE VESTIMENTA**

La vestimenta adecuada es responsabilidad de los miembros del CK y de sus padres/tutores. Las normas relativas a la vestimenta adecuada de los miembros del CK son necesarias para mantener un buen decoro y un ambiente positivo y respetuoso.

No se permite a los miembros del CK llevar ropa inapropiada para el entorno del CK. Ropa que muestre profanidad, violencia, que sea sexualmente sugestiva, ofensiva, que promueva actividades de pandillas, o que promueva el uso de alcohol, tabaco o drogas no son apropiadas. A los miembros del CK que lleven ropa inapropiada se les pedirá que se cambien o que se pongan la camiseta del revés.

- La ropa debe cubrir el torso desde encima del escote del pecho hasta la mitad del muslo.
- No se permiten prendas en las que la ropa interior quede al descubierto.
- Es obligatorio llevar calzado mientras se esté en el CK.
- Se recomienda encarecidamente el uso de calzado adecuado para proteger los pies durante las actividades deportivas o recreativas.

## **EXPECTATIVAS & POLITICA DE COMPORTAMIENTO**

CK se esfuerza por proporcionar un ambiente seguro y positivo para todos los miembros de CK. Aunque Capable Kids está abierto y disponible para niños y jóvenes adultos con

discapacidades y sus familias en el RGV, participar es un privilegio. Nuestras expectativas y política de comportamiento existen para asegurar que todos los niños puedan disfrutar plenamente de la programación.

CK tiene las siguientes expectativas de nuestros niños y padres cuando participan en las actividades y eventos de CK:

### **EXPECTATIVAS GENERALES DE CK:**

El personal de Capable Kids se compromete a cumplir nuestra misión apoyando a los miembros de CK y a sus familias difundiendo el conocimiento de la inclusión; creando y manteniendo una cultura de respeto mutuo; confianza y trato justo a todos los miembros de CK. Los miembros de CK y los padres de CK se comprometen a:

- Obedecer las normas, respetar la propiedad pública y privada y promover activamente el bienestar general de los eventos y actividades de Capable Kids.
- Mantener relaciones corteses con los miembros del personal, los voluntarios y los compañeros del CK.
- Inscribirse en los eventos sólo cuando se tenga la firme intención de asistir. Establecer y mantener un registro de asistencia evitando ausencias o retrasos innecesarios en los eventos y actividades de CK. La falta de asistencia desperdicia recursos y la impuntualidad afecta al desarrollo de las actividades y falta al respeto al tiempo del personal del CK y de otros miembros del CK y sus familias.
- Asumir la responsabilidad personal de las acciones, decisiones y comportamiento;
- Apoyarse activamente en el esfuerzo de todos por cumplir estas normas de comportamiento.
- Reconocer la dignidad inherente a todos los seres humanos y tratarse entre sí, a los voluntarios y al personal con cortesía y respeto,
- No avergonzar ni criticar al personal, a los miembros del CK o a las familias en presencia de otras personas. En caso de preocupación, póngase en contacto con el Coordinador del Programa o con el Director General para tratar sus inquietudes.
- Resolver las disputas de forma no violenta ni abusiva, y mostrar respeto hacia los demás miembros del CK y sus familias, los voluntarios del CK y el personal de Capable Kids.
- Comportarse de forma que se evite causar daños intencionados o imprudentes a otras personas.

### **ACCIONES DISCIPLINARIAS**

Cuando un miembro del CK o sus padres no sigan las expectativas del CK, el personal del CK responderá con una acción disciplinaria apropiada basada en la situación. Las medidas disciplinarias pueden incluir, entre otras, advertencias verbales, pérdida de privilegios y reuniones individuales. Se documentarán todas las medidas disciplinarias y

se informará a los padres/tutores por escrito.

## **SUSPENSIONES**

Las situaciones de comportamiento más graves pueden dar lugar a la suspensión del CK durante un periodo de tiempo.

## **CONDUCTA PROHIBIDA**

Los siguientes comportamientos no son aceptables y pueden dar lugar a la suspensión inmediata:

- Poner en peligro la salud y/o seguridad de otros miembros del CK, personal del CK y/o voluntarios.
- Intimidación, peleas u otros comportamientos negativos o violentos.
- Chismes maliciosos o la publicación de información grosera, inapropiada, engañosa o falsa relacionada con Capable Kids o los miembros de CK o sus familias en cualquier foro público como Facebook, Twitter, etc.
- Comentarios racistas o prejuiciosos.
- Robar o dañar propiedad personal o de CK.
- No seguir las políticas de CK, las peticiones de la organización o las peticiones del personal o de los líderes del programa.
- Comportamiento o acciones irrespetuosas hacia el personal de CK, los voluntarios de CK, el personal del lugar del evento o los miembros de CK y sus familias.
- Incumplimiento continuado de las expectativas del CK, como cancelaciones repetidas o no presentarse a eventos registrados.
- Interrupción continua de la programación del CK como, por ejemplo, no presentarse a los eventos registrados, llegar tarde a los eventos registrados, no seguir las directrices del programa o comportamientos similares.

Si un miembro de CK es suspendido de CK, no podrá participar en los programas hasta que se levante la suspensión.

## **POLITICA CONTRA EL ACOSO**

Capable Kids se compromete a proporcionar un entorno seguro y saludable que permita a todos los miembros del CK maximizar su potencial. Capable Kids considera que el acoso por parte de niños o padres es perjudicial para la salud y la seguridad de los miembros de CK y está prohibido.

El comportamiento intimidatorio está prohibido en todos los programas de CK y en los entornos relacionados. Esto incluye cualquier propiedad o vehículo perteneciente, alquilado, contratado o utilizado por el CK. Todos los incidentes y observaciones de acoso deben comunicarse inmediatamente al personal del CK. Las denuncias de acoso pueden hacerse verbalmente o por escrito y de forma confidencial. Todas las denuncias, verbales o escritas, se tomarán en serio y se documentará un relato claro del incidente. Todo el personal y los voluntarios de CK que observen o tengan conocimiento de actos de acoso deben informar de ellos al DIRECTOR EJECUTIVO y/o al personal de CK. Se anima a cualquier otra persona, incluidos los miembros de CK que sean víctimas de acoso o tengan conocimiento del mismo, o cualquier otra persona afectada, a denunciar la conducta al DIRECTOR EJECUTIVO y/o al personal de CK. El personal de CK rellenará entonces la documentación apropiada para compartirla con los padres/tutores de los miembros de CK. Cualquier incidente de acoso puede ser denunciado a las fuerzas del orden, si procede.

El acoso incluye el comportamiento agresivo y hostil que es intencionado e implica un desequilibrio de poder entre el acosador y el acosado.

Este comportamiento puede incluir, entre otras cosas:

- o Físico: agresiones, golpes, puñetazos, patadas, robos o comportamientos amenazadores.
- o Verbal: lenguaje amenazador o intimidatorio, burlas o insultos, comentarios racistas.
- o Escrito: comentarios ofensivos o desagradables para el destinatario o que le causen malestar, enfado o humillación.
- o Indirecta: difusión de rumores crueles, exclusión o aislamiento social, miradas y/o gestos intimidatorios
- o Cibernético: uso de la tecnología de forma hiriente como, por ejemplo, correo electrónico, mensajes instantáneos, mensajes de texto, fotografías o imágenes digitales, teléfonos móviles o publicación en sitios web y/u otros medios sociales para amenazar, acosar, discriminar o intimidar a la persona.
- o También está prohibido el acoso por motivos de sexo, raza, color, religión, origen nacional, ascendencia, credo, embarazo, estado civil o parental, orientación sexual o capacidad física, cognitiva, emocional o de aprendizaje.

## **POLITICA DE SALUD**

Es importante que los padres/tutores cooperen con nuestra Política de Salud. Nuestras políticas se aplican para proteger el bienestar de todos los miembros del CK.

### **DRUG & ALCOHOL POLITICA DE ALCOHOL & DROGAS**

Capable Kids es un entorno libre de tabaco, drogas y alcohol. El alcohol, los medicamentos no recetados y cualquier otra sustancia que altere la capacidad de un individuo para funcionar en el entorno CK están estrictamente prohibidos.

### **ASEO Y CUIDADO PERSONAL**

Se ruega a los padres que ayuden al miembro del CK en todas las cuestiones relacionadas con el aseo y el cuidado personal.

### **POLITICA DE PRIMEROS AUXILIOS & ENFERMEDADES LEVES**

- o Algunos miembros del personal del CK están certificados en RCP y primeros auxilios y pueden administrar: tiritas, bolsas de hielo, vendas y otros suministros de primeros auxilios.
- o El personal del CK no puede aplicar físicamente lociones/cremas de protección solar y repelente de insectos.
- o El CK no se responsabiliza de las reacciones o el uso inadecuado de la crema solar, el repelente de insectos o cualquier artículo prestado o utilizado por los miembros del CK.
- o Los padres/tutores deben informar al personal del CK sobre la condición médica de cualquier miembro del CK completando la parte de información médica del formulario de membresía y actualizando la información según sea necesario.
- o Los miembros del CK que se queden en casa por enfermedad no podrán acudir al CK ese día.
- o Los padres/tutores deben mantener a los niños en casa cuando el miembro del CK:  
Ha tenido fiebre de 100 grados o más, y debe permanecer en casa durante 24 horas después de que la temperatura vuelva a la normalidad sin medicación para mantener la temperatura baja.

- Ha vomitado o ha tenido diarrea, y debe permanecer en casa durante 24 horas después de que haya cesado.
- Tiene tos persistente.
- Tiene fiebre eruptiva.
- Tiene llagas abiertas o supurantes en la piel.
- Tiene los ojos o los oídos inflamados o supurantes.
- Tiene una enfermedad contagiosa.

### **MEDICACION**

- Los medicamentos deben administrarse en casa siempre que sea posible. Se insta a los padres/tutores a consultar con el médico prescriptor para determinar si los medicamentos pueden ser programados fuera de las horas CK.
- Sólo los padres/tutores deben administrar los medicamentos según lo prescrito.

### **TRATAMIENTO DE EMERGENCIA**

En caso de lesión o enfermedad que requiera tratamiento médico avanzado inmediato, el personal del CK llamará primero al 911.

### **PROCEDIMIENTOS DE NOTIFICACION**

El CK se esfuerza por mantener un entorno seguro para todos sus miembros. Pedimos a los padres/tutores y a los miembros del CK que informen inmediatamente de cualquier situación potencialmente peligrosa al JEFE EJECUTIVO o a un miembro del personal del CK: todas las situaciones denunciadas se investigarán lo antes posible. Si la queja se refiere a un miembro del personal del CK, deberá ponerse en contacto con el JEFE EJECUTIVO. Los informes o incidentes que justifiquen la confidencialidad se tratarán adecuadamente y la información sólo se revelará a otras personas en caso necesario. Si se determina que se ha producido una violación de esta política, CK tomará las medidas oportunas para contribuir a garantizar la seguridad de todos los miembros de CK.

Cuando se reciba una denuncia, se llevará a cabo una investigación rápida y minuciosa. Se espera que los miembros de CK y sus familias cooperen en la investigación. CK mantendrá la confidencialidad de todos los implicados siempre que sea posible y espera que todos los implicados hagan lo mismo.

## **Covid-19 Precauciones de Seguridad**

### **HIGIENE GENERAL**

El CK exigirá a todos los miembros y al personal del CK que sigan las recomendaciones de los CDC para reducir la transmisión, mantener unas operaciones empresariales saludables y un entorno de trabajo saludable, lo que incluye, entre otras cosas:

1. Lavado de Manos:
  - a) Al entrar en el edificio
  - b) Después de usar el baño
  - c) Antes y Después de comer
  - d) Después de jugar afuera
  - e) Antes/Después de cualquier evaluación o examen de salud de cualquier miembro del personal o del CK
  - f) Toser y estornudar en un pañuelo de papel o en el interior del codo.
2. Quedarse en casa si están enfermos o saben que no pasarán el control de

bienestar

3. Abandonar las actividades inmediatamente si el miembro del CK se pone enfermo

### **RESPUESTA A LA PRUEBA DE COVID-19 POSTIVA PARA MIEMBROS O PERSONAL**

1. Envíe inmediatamente a casa o separe a cualquier persona que enferme en el trabajo y notifíquelo al personal directivo. Aconséjeles que se pongan en contacto con su médico o con el departamento de salud local en cuanto presenten síntomas.
2. Notifíquelo al Director de Instalaciones, Terrenos y Seguridad para recibir instrucciones adicionales. Notifique al Director de Desarrollo Organizacional (DOD) de su CK of America.
3. Las familias serán notificadas a través de correo electrónico si su(s) hijo(s) se convierte(n) en un contacto cercano.
4. Cierre todas las áreas utilizadas por la persona enferma para una limpieza y desinfección profunda.

## **SPARKS CHEERLEADING**

Ser animadora requiere un alto nivel de dedicación, compromiso con tu equipo, trabajo duro y una actitud positiva. Este puede ser un nuevo compromiso para muchos de vosotros y debe tomarse en serio. Esta sección del manual está diseñada para ayudarte a entender que ser animadora es algo más que cantar porras y presentarse a los partidos y eventos. Es una actitud. Es espíritu, orgullo, dedicación y la creencia en Capable Kids y en ti misma.

## **POLITICA DE PRUEBAS**

El periodo de prueba permite a Capable Kids verificar el interés y asegurar voluntarios de apoyo. Los padres y el miembro del CK interesado en unirse a los Sparks deben presentarse a una de las reuniones de prueba.

No te equivoques, es un gran compromiso. Por favor lee esta parte del manual cuidadosamente y guárdala para tu referencia.

También es importante que los padres revisen este manual y entiendan las directrices para convertirse en un Capable Kids Sparks Cheerleader. Además de firmar la liberación de foto y el reconocimiento de manual, un padre debe firmar y devolver el acuerdo de Cheerleading localizó en el manual final antes el candidato será permitido participar.

### **El Escuadrón**

Los miembros de CK que cumplan los requisitos de edad, asistencia y recaudación de fondos podrán participar en los eventos de Sparks Cheerleading.

### **¡Tu Equipo Te Necesita!**

## **ANIMAR EN LOS PARTIDOS ES UN PRIVILEGIO Y DEBE GANARSE PARA CADA EVENTO DE ANIMACIÓN.**

Este es un deporte de equipo y requiere que todos los miembros estén presentes y preparados tanto física como altitudinalmente en todo momento. Cada miembro es una parte importante del equipo y cada animación que se aprende funciona mejor con todos

los miembros presentes. Como animadora de SPARKS, se espera que te comprometas con tu equipo.

La asistencia continuada a los entrenamientos y una actitud positiva determinarán la participación en cada evento.

Las prácticas se ofrecerán varias veces antes de cada evento de porristas. Las prácticas se ofrecerán en persona y a través de Zoom. Las Animadoras Sparks deben asistir al 50% o más de las prácticas para ser elegibles para participar en el siguiente evento de Cheer.

Habrán reuniones obligatorias, como la reunión anual de Tryouts. El padre y la Animadora Sparks deben asistir a cualquier evento obligatorio u obtener la aprobación del entrenador de Cheer para una reunión de recuperación.

## **APARIENCIA -UNIFORME**

Se te entregará un uniforme para que lo utilices durante la temporada de animadoras. También se requiere equipo adicional.

Se requiere que todas las Animadoras de Sparks estén en el uniforme completo designado para cada evento de Cheer. Las animadoras serán notificadas del uniforme apropiado para cada Actuación de Sparks.

Si no llevas uniforme, (es decir, sin calcetines, calcetines o zapatillas equivocadas, sin lazo, etc.) corres el riesgo de no poder participar. Ten cuidado y mantén tu uniforme.

Cuando se lleva el uniforme de Sparks Cheerleader, el miembro de CK está representando a Capable Kids incluso cuando no está en un evento de CK, por lo que la actitud y el comportamiento son muy importantes. Idealmente, los uniformes no deben ser usados fuera de las presentaciones de Sparks.

Si no es elegible para participar en un evento de porristas, se alienta la asistencia para mostrar apoyo al Escuadrón SPARKS, pero no se debe usar el uniforme en el evento.

### **Como Equipo...**

Cortesía-Todos los miembros del equipo se tratarán con respeto y cortesía en todo momento. En caso de experimentar un momento de dificultad con un compañero de equipo, dejarán de lado todas sus diferencias mientras estén juntos como equipo. Esta es una parte importante del trabajo en equipo. Si necesitas ayuda con un compañero de equipo, comunícaselo a tu entrenador y estaremos encantados de ayudarte.

No se tolerará la falta de respeto o el mal trato a un compañero de equipo, entrenador u oficial, y podría considerarse motivo de expulsión del equipo.

### **En El Evento**

Este es el mejor momento. Asegúrate de llegar a tiempo para calentar y estar completamente preparado. Tu uniforme debe estar siempre ordenado y limpio y completo con calcetines.

Recuerda que estás aquí para apoyar a CK y a los miembros de Sparks Cheer. Manténgase motivado y siga siendo positivo y entusiasta en todo momento.

## **RECAUDACION DE FONDOS-RESPONSIBILIDAD DE LOS PADRES**

Tu Soporte & Recaudación de fondos— Habrá múltiples oportunidades de recaudación de fondos y cada Cheerleader está obligado a recaudar un mínimo de \$ 200.00 para compensar los costos del programa Cheer. Necesitamos su apoyo y cooperación durante estos tiempos. Si tenemos muchas manos ayudando puede ser un evento divertido con todos nosotros trabajando juntos. Estos fondos ayudaran a reducir el costo de otros gastos. Estos eventos también ayudan a promover el espíritu de equipo y la amistad entre los miembros del equipo.

**\*\*CUALQUIER PADRE\*\*** "hablando mal" o haciendo comentarios despectivos sobre Capable Kids, el programa de porristas, los entrenadores, o los compañeros será motivo para el despido de su hijo, también. Estamos tratando de hacer de esto una experiencia positiva para su hijo, y como padre, si usted no puede ser positivo y a bordo, entonces será más difícil para su hijo a mantener una actitud positiva y ser un jugador de equipo.



## **ACUERDO DE PADRES ANIMADORES**

He recibido una copia de la Política de Animadores, y estoy completamente enterado de las reglas, de las regulaciones, y de las consecuencias que serán puestas en ejecución y seguidas por todos los Animadores de Sparks y sus padres. Como padre, prometo seguir las pautas de Animadores y acuerdo ayudar a mi niño a resolver requisitos del programa.

Nombre del Animador/a (Letra Imprenta):

---

Nombre del Padre (Letra Imprenta):

---

Firma del Padre:

---

Fecha: \_\_\_\_\_

Por favor, devuelva este formulario junto con el acuse de recibo del manual que se encuentra en la página siguiente, al entrenador de animadoras.

## **RECIBO DEL MANUAL DE AFILIACION y LIBERACION DE FOTOGRAFIAS**

He recibido una copia del Manual de afiliación a CK y entiendo que soy responsable de leer las políticas y prácticas descritas en el mismo.

Acepto acatar las políticas y procedimientos contenidos en el mismo. Entiendo que las políticas y beneficios contenidos en este Manual de Afiliación pueden ser añadidos, suprimidos o modificados por el CK en cualquier momento. Si tengo alguna duda sobre el contenido o la interpretación de este Manual, la pondré en conocimiento del Director Ejecutivo.

Entiendo que cualquier violación de la política o directrices aceptables puede resultar en la suspensión de privilegios y posibles medidas disciplinarias adicionales.

Autorizo a Capable Kids Foundation, Inc. (CK) a utilizar cualquier parte o la totalidad de película, cinta de vídeo y/o fotografía tomada durante las actividades relacionadas con la programación de CK para CK para su uso en los medios de comunicación, con fines educativos o comerciales, sin compensación alguna para mí o mi familia.

Autorizo a CK a utilizar mi fotografía en su sitio web o en otras publicaciones oficiales impresas sin ninguna otra contraprestación, y reconozco el derecho de CK a recortar o tratar la fotografía a su discreción.

También entiendo que, una vez publicada mi imagen en el sitio web de CK, cualquier usuario de ordenador podrá descargarla.

Doy mi consentimiento para que la fotografía y los vídeos enviados a CK en relación con los programas de la agencia puedan ser utilizados por Capable Kids Foundation, sus cesionarios o sucesores, en cualquier forma que deseen, incluyendo redes sociales, DVD, televisión y cualquier otra forma de almacenamiento, recuperación y reproducción de información e imágenes.

Afirmo a Capable Kids Foundation que tengo autoridad para conceder el permiso para utilizar esta imagen. Entiendo que no se me pagará ningún canon u otra compensación.

Nombre del miembro CK:

Imprenta: \_\_\_\_\_

Nombre Padre/Tutor:

Imprenta: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_